

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E INCARICHI PROFESSIONALI - (ALBO FORNITORI).**

(adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 210 del 18/07/2017)

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- D.l. n. 44/2001 (*"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*)

### **PREMESSA**

Il presente Regolamento viene istituito in base all'art. 216, c. 9 del Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016 e adottato, con propria delibera, dal Consiglio d'Istituto. Esso potrà essere soggetto a revisione annuale, oltre che per eventuali mutamenti normativi o per subentrate esigenze dell'Istituto.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

### **Art. 1 – Istituzione.**

In conformità a quanto previsto dalle norme in premessa e al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito, presso l'Istituto Comprensivo Marina di Cerveteri (di seguito Scuola), l'elenco degli operatori economici (di seguito Fornitori).

Il presente documento, con i relativi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale, costituisce il **Regolamento per la formazione la tenuta e l'utilizzo dell'Elenco.**

L'Elenco verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alle soglie comunitarie e superiori ai limiti di cui all'art. 34 del D.l. 44/01, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari per dimensioni della fornitura o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Elenco dei Fornitori.

Il presente Regolamento si riferisce ad un Elenco Fornitori "aperto" per iscriversi al quale, secondo le

modalità stabilite, non ci sono termini di scadenza e che sarà pertanto costituito e poi continuamente aggiornato in base alle istanze pervenute successivamente alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico. L'iscrizione all'Elenco potrà avere durata triennale, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di procedere a revisioni e/o aggiornamenti entro il 31/12 di ogni anno.

#### **Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Elenco.**

L'Elenco sarà utilizzato da questo Ente esclusivamente come strumento di individuazione dei soggetti qualificati da invitare alle procedure per l'acquisizione dei beni e dei servizi e per il conferimento degli incarichi professionali nei limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, agli artt. 31-40 del D.l. 44/01 e del *Regolamento per l'acquisizione dei beni e dei servizi* di questo istituto, al fine di soddisfare le esigenze di funzionamento e di dare attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa nei settori e categorie merceologiche indicate nell'Allegato A al presente Regolamento.

Con la pubblicazione dell'Avviso per l'iscrizione all' Elenco di cui al presente Regolamento non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara d'appalto o procedura negoziata, avendo tale atto finalità esclusivamente ricognitiva del mercato con lo scopo di creare una base conoscitiva degli operatori economici interessati a svolgere le suddette prestazioni. L'inserimento nell'Elenco è pertanto condizione necessaria per gli affidamenti dei servizi e forniture in oggetto mediante procedure di gara informali, ma non costituisce diritto al conferimento degli stessi.

La consultazione degli operatori economici accreditati al presente Elenco avverrà nel rispetto dei principi di *non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.*

Il ricorso all'Elenco da parte dell'istituto comprensivo Marina di Cerveteri, resta comunque subordinato all'impossibilità di poter acquisire la tipologia di bene/servizio/prestazione, di cui necessita, attraverso **le Convenzioni CONSIP ovvero mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

#### **Art. 3 – Categorie merceologiche.**

Fatti salvi gli obblighi per l'istituto scolastico di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA, **le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:**

## ELENCO CATEGORIE E SETTORI MERCEOLOGICI

### PERSONE FISICHE E PERSONE GIURIDICHE (DITTE – ASSOCIAZIONI – COOPERATIVE – SOCIETA')

[ 1] Assicurazione alunni e personale	[17] Manutenzione e assistenza tecnica macchine e attrezzature, HW e SW
[ 2] Arredi e attrezzature per ufficio	[18] Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
[ 3] Arredi scolastici	[19] Materiali e strumenti tecnico specialistici
[ 4] Attrezzature e Sistemi informatici	[20] Materiale informatico e software
[ 5] Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)	[21] Noleggio macchinari o altri beni
[ 6] Accessori per uffici	[22] Organizzazione viaggi d'istruzione
[ 7] Accessori per attività sportive e ricreative	[23] Servizi bancari e assicurativi
[ 8] Carta, cancelleria, stampati	[24] Servizio assistenza tecnica sito web istituzionale
[ 9] Contratti di assistenza HW e SW	[25] Servizio di Sicurezza e salute
[10] Grafica e tipografia per stampati	[26] Servizio di Medicina del lavoro
[11] Materiale informatico elettronico	[27] Servizio di Psicologia e pedagogia
[12] Materiali informatico di consumo (toner, cartucce, ecc.)	[28] Servizio di Assistenza alla persona
[13] Materiale di pulizia	[29] Creatività (Teatro, musica, arte, ecc.)
[14] Materiale igienico/sanitario	[30] Lingue straniere
[15] Materiale antinfortunistico	[31] Sport
[16] Materiale di consumo per attività didattiche	[32] Esperti in varie materie a supporto della didattica

#### Art. 4 – Requisiti richiesti.

Gli operatori economici che intendono presentare istanza, ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
  - b) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'Articolo 80 del D.Lgs. 50/16 e all'Articolo 1 bis – comma 14 – della Legge 383 del 18.10.2001 e s.m.i;
  - c) possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione.
- I requisiti di cui alle precedenti **lettere A) - B) – C)** devono essere posseduti dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta d'impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società a nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. In caso di associazioni d'impresе o consorzi, i requisiti predetti devono essere posseduti dal consorzio o associazione e da ciascuna delle imprese associate o consorziate.
- Le imprese potranno altresì segnalare ogni altro elemento ritenuto utile al fine di illustrare in maniera ottimale la propria attività e potenzialità, quali: i precedenti di analoghe forniture a Enti pubblici e/o privati, certificazioni, abilitazioni, omologazioni, ecc., fermo restando che questo ente potrà richiedere, nelle proprie lettere d'invito, altra documentazione ritenuta necessaria.
- La presentazione della domanda di iscrizione e l'iscrizione all'Elenco da parte delle imprese non vincolano in alcun modo l'amministrazione.

#### Art. 5 – Modalità di iscrizione

1. A partire dal giorno di pubblicazione dell' Avviso pubblico per l'iscrizione nell'Elenco ai sensi del presente Regolamento, gli operatori economici indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, le ditte, le associazioni e le persone fisiche interessati a essere invitati alla presentazione di un'offerta per l'acquisizione dei beni, dei servizi e delle prestazioni d'opera necessari di volta in volta a questa amministrazione, e in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6, **potranno presentare apposita istanza facendo uso del modulo ALLEGATO A** per le persone fisiche e **ALLEGATO B** per le persone giuridiche, regolarmente compilato e sottoscritto a cura del rappresentante legale dell'impresa o del soggetto individuale interessato, mediante
  - invio da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'istituto: [rmic891007@pec.istruzione.it](mailto:rmic891007@pec.istruzione.it).

Le persone fisiche e le associazioni culturali che non dispongano di casella di posta elettronica certificata potranno presentare la propria istanza mediante consegna a mano al protocollo dell'ente, in via Satrico, 27/E.

2. La domanda via mail dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE in formato PDE**, preferibilmente con firma digitale, e con indicazione, nel campo dell'OGGETTO della mail, della dicitura: "**Domanda di iscrizione nell'Elenco degli operatori economici dell'IC Marina di Cerveteri**".

3. Alla domanda dovrà essere allegata copia dell'Avviso pubblicato dall'istituto scolastico, firmato per accettazione su ogni pagina dal medesimo firmatario della domanda.
4. I dati attestati nelle istanze di iscrizione di cui agli ALLEGATI A e B dovranno essere dichiarati sussistenti alla data di presentazione della domanda.
5. In caso di raggruppamenti temporanei (RTI o ATI) o consorzi, la copia dell' Avviso dovrà essere firmata per accettazione dal legale rappresentante o titolare di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, mentre la documentazione di cui al punto precedente dovrà essere allegata da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.
6. Tutte le dichiarazioni e copie fotostatiche di cui al presente articolo sono da intendersi rese o presentate ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000.
7. I candidati devono presentare istanza di iscrizione, utilizzando **esclusivamente il fac-simile** predisposto da questa Amministrazione (**ALLEGATO A** per le persone fisiche e **ALLEGATO B** per le persone giuridiche), completo della documentazione, in forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante, a pena di nullità:
  1. Patto di integrità (**ALLEGATO C**);
  2. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (**ALLEGATO D**);
  3. Copia di un valido documento di riconoscimento.

In caso di aggiudicazione, dovrà essere resa inoltre **la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** di cui all'**ALLEGATO E** da parte di tutti i soggetti sotto indicati:

- a) titolare e direttore tecnico, se si tratta di imprese individuali;
- b) socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) socio accomandatario e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Tutte le dichiarazioni e copie fotostatiche di cui al presente articolo sono da intendersi rese o presentate ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000. Pertanto, le stesse potranno essere sottoposte a controllo ed accertamenti d'ufficio secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le dichiarazioni che presenteranno ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci possono incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Inoltre, in caso di accertamento negativo da parte di questo istituto, si procederà alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Elenco e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutti i documenti dovranno essere firmati, preferibilmente con firma digitale, dal rappresentante legale della ditta o dal prestatore d'opera.

E' possibile richiedere l'iscrizione in più categorie.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria a titolo individuale e come componente di consorzi.

L'Operatore economico già iscritto all'Elenco può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria di iscrizione mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che l'operatore economico non fornisca le richieste integrazioni.

**Non saranno prese in considerazione le istanze presentate prima della pubblicazione dell' Avviso, nonché non conformi alle prescrizioni dettate.**

#### **Art. 6 – Accoglimento dell'istanza**

Decorsi 60 giorni dalla ricezione dell'istanza, senza che l'Amministrazione abbia comunicato il diniego dell'iscrizione, la stessa si intende accolta.

La scuola comunicherà a mezzo email il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento.

All'iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale dell'istituto scolastico. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

L'inclusione dei soggetti nell'Elenco non comporterà alcun vincolo per l'istituto scolastico nei confronti dei richiedenti, i quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitati a gare o procedure negoziali né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

In ordine alla verifica delle forniture e delle prestazioni si procederà secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.I. 44/2001.

#### **Art. 7 – Costituzione dell'elenco degli operatori economici.**

- L'elenco degli operatori economici è unico.
- Al suo interno gli operatori economici vengono suddivisi per categorie merceologiche di cui al precedente art. 3 e, all'interno delle categorie merceologiche, organizzati per data di inserimento.

#### **Art. 8 - Gestione dell'Elenco, cancellazioni e aggiornamento**

Dopo l'iscrizione e per tutto il periodo di validità dell' **Elenco**, pena la cancellazione d'ufficio, l'operatore economico dovrà comunicare entro 30 giorni ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Il candidato utilmente iscritto può chiedere la cancellazione all'Albo in qualsiasi momento, salvo l'obbligo di completamento delle forniture o delle opere di cui sia eventualmente aggiudicatario.

La gestione e l'utilizzo dell'Albo da parte dell'Istituto comprensivo Marina di Cerveteri sono regolati dal Regolamento approvato con la delibera di Consiglio di Istituto del n. 210 del 18/07/2017.

L'istituto Comprensivo Marina di Cerveteri si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

L'Elenco degli operatori economici iscritti sarà pubblicato sul sito dell'istituto Comprensivo Marina di Cerveteri, [www.icmarinadicerveteri.gov.it](http://www.icmarinadicerveteri.gov.it).

L'istituto Comprensivo Marina di Cerveteri provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'Elenco degli operatori economici:

- nei confronti dei quali sia stato accertato il venir meno dei requisiti di ammissione richiesti;
- che abbiano prodotto dichiarazioni non veritiere, ferma restando la conseguente attivazione dell'azione penale per la comminazione delle sanzioni previste dalla Legge.
- che, senza giustificato motivo, non abbiano dato esaurientemente riscontro a due richieste d'offerta consecutive o nei confronti dei quali sia stata contestata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture.

**L'Elenco dei Fornitori sarà aggiornato continuamente**, confermando gli inserimenti di nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

L'Operatore economico già iscritto all'Albo Fornitori può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria di iscrizione mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti.

La Scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'Elenco del fornitore precedentemente cancellata.

#### **Art. 9 – Procedura di affidamento delle forniture**

1. La procedura è stabilita dal d.lgs. 50/2016 e dall'art. 34 del D.I. 44/01 "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" ed è richiamata nel "*Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera*" approvato dal Consiglio d'Istituto l'11 febbraio 2016 con delibera n. 170.
2. Ai fini dell'affidamento delle forniture, l'istituto Comprensivo Marina di Cerveteri inviterà gli operatori economici, iscritti nell'Elenco per la categoria corrispondente al bene o servizio o lavoro da acquisire, a presentare offerta.
3. Nel caso di categorie merceologiche per le quali non sia iscritto alcun operatore economico o il numero delle iscrizioni sia insufficiente o siano iscritti operatori che, ad insindacabile giudizio dell'istituto Comprensivo Marina di Cerveteri, per caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative non siano in grado di garantire l'esecuzione della fornitura richiesta, resta salva la facoltà dell'istituto Comprensivo Marina di Cerveteri di selezionare altri fornitori ritenuti idonei, anche prescindendo dall'Elenco, mediante ulteriore indagine di mercato.
4. Qualora l'importo stimato per soddisfare l'esigenza sia inferiore a € 7.000,00 IVA esclusa, in assenza di apposita convenzione quadro presente sul portale Consip Spa, l'operatore economico può essere individuato direttamente con provvedimento del dirigente scolastico, nel rispetto dei principi di *economicità, efficacia, tempestività correttezza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione*. La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato,

*l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*

5. In relazione alla specificità della fornitura/lavoro/servizio, l'istituto Comprensivo Marina di Cerveteri si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati.
6. In caso di importi superiori a Euro 7.000,00 e inferiori a Euro 40.000,00, in assenza di apposita convenzione quadro presente sul portale Consip SpA, il dirigente scolastico procederà alla comparazione di offerte di almeno 3 (tre) ditte direttamente interpellate. Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo, relative all'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio, alle eventuali garanzie richieste e ai termini di esecuzione.
7. Le offerte presentate vincoleranno gli offerenti all'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio per tutto il periodo di validità delle stesse, mentre, l'istituto Comprensivo Marina di Cerveteri sarà obbligato solo a seguito di formale inoltro di ordinazione della commessa.
8. L'affidamento della commessa (fornitura/lavoro/servizio) sarà formalizzato con Determinazione del dirigente scolastico e inoltrato per corrispondenza commerciale, mediante lettera d'ordine da controfirmare per accettazione da parte dell'affidatario.
9. Dalla data di accettazione, l'affidatario sarà obbligato ad eseguire la fornitura alle condizioni indicate in offerta e nel rispetto sia delle condizioni generali stabilite dall'Avviso che di quelle speciali stabilite o indicate nell'invito e nella lettera d'ordine.

#### **ART. 10 - Documentazione**

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.icmarinadicerveteri.gov.it](http://www.icmarinadicerveteri.gov.it).

#### **Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs 196/2003 si rende noto che: - il trattamento dei dati personali presenti nelle istanze di iscrizione è finalizzato unicamente alla formazione di un elenco di ditte e/o persone fisiche da utilizzare per l'eventuale affidamento di lavori servizi e forniture; - il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto Comprensivo Marina di Cerveteri esclusivamente nei limiti necessari alle finalità indicate e mediante modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati inviati; - l'invio dei dati richiesti è obbligatorio per la formazione dell'elenco delle ditte e/o persone fisiche; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati o la loro omissione comporterà l'esclusione dall'elenco; - l'elenco contenente i dati identificativi delle ditte e/o persone fisiche e l'ambito di attività è pubblico.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Segreteria scolastica– tel. 06.9902422– e-mail: [rmic891007@istruzione.it](mailto:rmic891007@istruzione.it)

#### **Art. 12 - (Rinvio normativo)**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Regolamento, si applica la vigente normativa in materia.

Marina di Cerveteri, 18 luglio 2017

**ALLEGATI:**

- *A –domanda iscrizione persone fisiche*
- *B –domanda iscrizione persone giuridiche*
- *C – patto di integrità*
- *D – informativa per il trattamento dei dati personali*
- *E – dichiarazione sostitutiva atto di notorietà*