



Spett.le
Istituto Comprensivo
"Marina di Cerveteri"
Via Satrico, 2
00052 Cerveteri (Roma)

Roma, 26/09/2016

Oggetto: Registrazione ingresso e uscita docenti

Considerato che l'art. 18 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. stabilisce che il datore di lavoro deve:

punto h: adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.

Petanto, in virtù dell'articolo menzionato, si chiede di avviare una procedura, con firma in ingresso ed in uscita del personale docente, tesa appunto a consentire di avere una conoscenza sicura ed immediata delle persone presenti nei luoghi di lavoro (non necessariamente le aule). Inoltre, qual'ora il docente ritenesse opportuno restare all'interno della scuola per terminare dei lavori precedentemente programmati o avviati (esempio lavori dei bambini), ne dovrà fare domanda al preposto o al Dirigente Scolastico e dove venisse accolta la sua richiesta dovrà sempre specificare il luogo della sua presenza.

Fiducioso di un pronto riscontro saluto cordialmente.


KOINE S.r.l.
Pier Giuseppe Peretti