



**ISTITUTO COMPRESIVO MARINA DI CERVETERI**

Ambito 11 - via Satrico, 27/E – 00052 Marina di Cerveteri - Cerveteri (Roma)

Tel. +39.06.99.02.422 – Cod. Fisc. 91017180588 – codice mecc.: RMIC891007

PEO: [rmic891007@istruzione.it](mailto:rmic891007@istruzione.it) – PEC: [rmic891007@pec.istruzione.it](mailto:rmic891007@pec.istruzione.it) - [www.icmarinadicerveteri.it](http://www.icmarinadicerveteri.it)

Circ. n. 16

Marina di Cerveteri, 6 ottobre 2017

A TUTTI I DOCENTI

AL DSGA

ALBO ONLINE

**Oggetto: Progettazione a.s. 2017/2018. Termini e modalità.**

Come noto, ai sensi dell'art. 1, c. 14 della L. 107/2015, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è "rivedibile annualmente" entro il mese di ottobre.

Al fine di realizzare tale lavoro di revisione, nel quale la Commissione PTOF di questo istituto è in questi giorni impegnata, si procederà come segue:

- i docenti referenti che intendono rivedere e/o modificare i progetti già inseriti nel PTOF o introdurre di nuovi, invieranno la scheda progettuale, disponibile sul sito internet dell'istituto, alla mail istituzionale **entro e non oltre le ore 13.00 del 17/10/2017;**
- il PTOF eventualmente rivisto sarà presentato al Collegio Docenti che sarà convocato il giorno 24/10/2017.

IN ALLEGATO:

- PRO MEMORIA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI (**ALLEGATO 1**)
- LA SCHEDA PROGETTO (**ALLEGATO 2**)

Il Dirigente scolastico  
Loredana Cherubini

## **PROMEMORIA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Per facilitare la progettazione per l'A.S. 2016/2017, si rammentano le linee di indirizzo e le linee progettuali prioritarie dell'I.C. Marina di Cerveteri, che costituiscono dei precisi **vincoli** al fine della valutazione dei progetti stessi e delle loro inclusione nel Piano dell'Offerta Formativa.

### **LINEE DI INDIRIZZO**

- Tutti i progetti hanno come orizzonte di riferimento il Profilo dello studente al termine del primo ciclo descritto nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo.
- I Progetti devono nascere da un'attenta analisi dei bisogni degli alunni e del territorio.
- I progetti devono allinearsi alle priorità del nostro RAV:  
1. Miglioramento esiti prove nazionali e 2. Miglioramento esiti a distanza.
- Si dovrà evitare la parcellizzazione delle proposte progettuali, mediante un'organizzazione per macro-aree (indicate nel PTOF, in ordine di priorità).
- Le proposte dovranno essere, ove possibile, estese ai tre ordini di scuola, o a due di essi, in ogni caso dovranno puntare alla verticalizzazione.
- I progetti devono trovare condivisione nei consigli di classe, nei team, plessi e Istituto
- I Progetti dovranno favorire la conoscenza del territorio.
- I Progetti devono prevedere una chiara individuazione degli obiettivi e dei risultati attesi e le modalità di verifica e rendicontazione finale.
- Tutti i progetti devono prevedere le modalità di inclusione degli alunni svantaggiati.
- Le attività organizzate in orario curricolare nella scuola primaria non devono avere costi aggiuntivi per le famiglie, con l'esclusione di: rimborso spese per l'acquisto di materiali, laboratori didattici svolti al di fuori della scuola e/o nel corso di uscite didattiche e viaggi d'istruzione.
- Può essere prevista eccezionalmente una quota di iscrizione al singolo progetto, in ogni caso non superiore a euro 10 al mese.
- Le attività extracurricolari devono rivolgersi a una platea quanto più possibile ampia, se a pagamento, la cifra richiesta deve essere contenuta e deve essere previsto un Fondo di solidarietà perché nessun alunno meritevole sia escluso per motivi economici.
- Nella progettazione delle attività curricolari ed extracurricolari si deve tener conto di quelle organizzate nel territorio in forma gratuita e/o in Rete con altre scuole per contenere i costi.

### **LINEE PROGETTUALI PRIORITARIE**

1. Valorizzazione e potenziamento delle **COMPETENZE LINGUISTICHE**
2. Potenziamento delle **COMPETENZE MATEMATICO-LOGICHE E SCIENTIFICHE**
3. Potenziamento delle **COMPETENZE NELLA PRATICA E NELLA CULTURA MUSICALI E NELL'ARTE DEL TEATRO**

4. Potenziamento delle DISCIPLINE MOTORIE
5. Sviluppo delle COMPETENZE DIGITALI
6. Definizione di un SISTEMA DI ORIENTAMENTO
7. RECUPERO
8. APERTURA POMERIDIANA DELLE SCUOLE

Si ricorda inoltre che **tutti i campi della scheda devono essere compilati**, anche nella seconda parte, quella relativa agli aspetti economico/organizzativi.

Saranno, pertanto, motivi di esclusione preliminare, in fase di esame delle proposte progettuali:

- Schede progettuali presentate oltre il termine stabilito
- Schede progettuali incomplete, di difficile interpretazione, in cui il progetto non è pienamente definito, contenenti cancellature che rendono non comprensibile il testo

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Al fine di favorire la più ampia condivisione, i progetti dovranno essere presentati, dai rispettivi referenti, nell'ambito dei consigli di classe/interclasse/intersezione del mese di ottobre.

I rispettivi consigli deliberano, in tale riunione, di aderire o meno al progetto presentato, concordando con il referente i dati necessari alla corretta compilazione della scheda progettuale, ovvero obiettivi, destinatari, docenti coinvolti, modalità di attuazione, verifica e rendicontazione.

Entro il termine stabilito dalla relativa circolare, tale scheda progettuale sarà trasmessa alla mail istituzionale e consegnata alla Commissione PTOF che, quale articolazione del Collegio Docenti, provvederà all'esame preliminare in vista della successiva riunione del Collegio stesso.

Per uniformare il calcolo delle ore necessarie, si ricorda che:

- **Le ore di docenza** sono quelle prestate dai docenti in qualità di "esperti", al di fuori del proprio orario di servizio
- Le ore di docenza devono essere uguali o superiori alle ore di attività offerte agli alunni (non possono essere compresenti più docenti ed esperti retribuiti per la medesima attività)
- **Le ore funzionali** vanno calcolate tenendo conto di:
  - numero dei destinatari (più classi/plesso/istituto)
  - elementi di complessità del progetto (per es: numero dei soggetti coinvolti, interni o esterni alla scuola, ecc .... )
  - durata delle attività progettate

La verifica della rispondenza delle proposte progettuali e delle ore programmate ai suddetti criteri sarà effettuata dalla Commissione PTOF.

### **In linea generale, non possono essere considerati "Progetti" da finanziare:**

- le attività che rientrano nel curriculum ordinario
- le attività svolte durante il proprio orario, all'interno della propria classe

ISTITUTO COMPRENSIVO MARINA DI CERVETERI  
 SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DA INSERIRE NEL PTOF  
 ANNO SCOLASTICO .....

**Parte 1**

<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Breve descrizione</b>	
<b>Orario</b>	<input type="checkbox"/> Curricolare <input type="checkbox"/> Extracurricolare <input type="checkbox"/> Aggiuntivo per i docenti <input type="checkbox"/> Aggiuntivo per docenti e alunni
<b>DOCENTE</b> Referente del progetto	<input type="checkbox"/> Nominativo _____ <input type="checkbox"/> E mail del <b>DOCENTE</b> referente del progetto _____
<b>Soggetto che realizza il progetto</b>	<input type="checkbox"/> N° ____ Docente/i interni <input type="checkbox"/> N° ____ Esperto esterno <input type="checkbox"/> Associazione sportiva o culturale <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
<b>LINEA DI INDIRIZZO NELLA QUALE RIENTRA IL PROGETTO</b> (come da delibera del CDI 29/6/2015 e 10/9/2015). <u>Barrare il numero corrispondente</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competenze linguistiche in italiano, inglese o altre lingue UE</li> <li>2. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>3. Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali e nell'arte del teatro.</li> <li>4. Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo dei comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'educazione fisica e allo sport;</li> <li>5. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti e dell'uso delle nuove tecnologie, anche con riguardo al pensiero computazionale e all'utilizzo critico e consapevole di internet;</li> <li>6. Definizione di un sistema di orientamento e programmazione di attività didattiche orientative fin dal primo ordine di scuola;</li> <li>7. Recupero delle competenze di lingua italiana e alfabetizzazione alunni stranieri (L1);</li> <li>8. Inclusione scolastica e alunni BES.</li> </ol>
<b>Contesto di intervento</b> (specificare il plesso)	<input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia _____ <input type="checkbox"/> Scuola primaria _____ <input type="checkbox"/> Scuola sec. di I grado

<p><b>Target</b> (a chi è rivolto, numero dei soggetti coinvolti con interventi specifici)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ insegnanti N° .....</li> <li>○ personale non docente N° .....</li> <li>○ genitori N° .....</li> <li>○ alunni:  Scuola dell'infanzia <sup>1</sup>(classe..... n° sezioni ..... n°alunni .....)  Scuola primaria (classe..... n° classi ..... n°alunni.....)  Scuola sec.di I grado (classe..... n° classi ..... n°alunni .....)</li> </ul>
<p><b>Obiettivo Generale</b> (Qual è lo scopo principale del progetto? Come si modificherà la situazione grazie al progetto?)</p>	
<p><b>Obiettivi Specifici</b> (Gli obiettivi specifici devono essere correlati ai <b>cambiamenti attesi</b> nel target. Ognuno di essi, se raggiunto, dovrebbe poter concorrere verosimilmente al raggiungimento dell'obiettivo generale).</p>	
<p><b>Indicatori di risultato</b> ( <u>se presenti</u>) (Indicatori qualitativi della valutazione. Quali indicatori sono stati individuati per monitorare i cambiamenti relativi agli obiettivi specifici)</p>	
<p><b>Indicatori di processo</b> (se presenti) (Indicatori quantitativi della valutazione. Quali indicatori sono stati individuati per monitorare se quanto è previsto dal progetto sarà effettivamente realizzato (es. n° di soggetti contattati, n° di interventi previsti, eventuali materiali</p>	

<sup>1</sup> \* Per le scuole dell'infanzia le classi I, II, III corrispondono alla suddivisione piccoli, intermedi, grandi. Nei progetti in cui vengono proposti gruppi eterogenei misti, indicare IV.

<i>realizzati, ecc.)</i>	
<b>Competenze chiave sviluppate/ potenziare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Comunicazione nella madrelingua;</b></li> <li>2. <b>Comunicazione nelle lingue straniere;</b></li> <li>3. <b>Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;</b></li> <li>4. <b>Competenza digitale;</b></li> <li>5. <b>Imparare ad imparare;</b></li> <li>6. <b>Competenze sociali e civiche;</b></li> <li>7. <b>Spirito di iniziativa e imprenditorialità;</b></li> <li>8. <b>Consapevolezza ed espressione culturale.</b></li> </ol>
<b>Metodologie e strumenti utilizzati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lezione frontale</li> <li>○ Modalità interattive</li> <li>○ Lavoro di gruppo</li> <li>○ Simulazioni</li> <li>○ Esercitazioni</li> <li>○ Role playing</li> <li>○ Altro (specificare) .....</li> </ul>
<b>Tempi di realizzazione del progetto in relazione all'annualità scolastica</b>	<p><b>Progetto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ annuale</li> <li>○ biennale</li> <li>○ triennale</li> <li>○ pluriennale</li> </ul> <p>Durata del progetto in mesi .....</p> <p>Mese di avvio .....</p> <p>Mese di conclusione .....</p>
<b>Organizzazione dei tempi</b>	<p><b>Durata complessiva del progetto (ore di attività per ogni soggetto coinvolto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>insegnanti</b> n° ore .....</li> <li>○ <b>personale non docente</b> n° ore .....</li> <li>○ <b>alunni</b> n° ore .....</li> <li>○ <b>altro (specificare)..... n° ore</b></li> </ul>
<b>Modalità di valutazione (Strumenti utilizzati, fasi e tempi individuati dal referente)</b>	

## Parte 2

### PIANO FINANZIARIO ANALITICO

Azioni rivolte alle persone		Ore	Costo orario	Costo totale	Totale	Totale azione
<b>Spese Insegnanti</b>						
<b>Tipologia</b>	<b>Nominativo</b>					
<b>Docenti interni:</b>						
Attività funzionali all'insegnamento (importo lordo orario € 17,50)			€ ...,00			
<b>Docenti interni:</b>						
Attività aggiuntive di insegnamento (importo lordo orario € 35,00)			€ .....,00			
<b>Esperti esterni</b> (indicare se spesa netta o lorda, se è richiesta fattura o ritenuta)			€ .....,00			
<b>Spese di gestione e funzionamento</b>						
Materiale di consumo: didattico, esercitazioni pratiche, attrezzature. (allegare elenco dettagliato)					€ .....	€ .....
<b>TOTALE PROGETTO</b>						

Il docente referente

.....

Parte a cura degli uffici di segreteria						
<b>Compensi personale Amministrativo e ATA</b>						
<b>Tipologia</b>	<b>Ore previste</b>					
D.S.G.A.			€ .....			
Ass. Amministr.			€ .....			
Ass. Tecnico			€ .....			
Collab. scolastico			€ .....		€ .....	
<b>Spese allievi</b>						
Trasporti e altro (specificare):					.....000.....	€ .....
<b>TOTALE GENERALE PROGETTO</b>						
						€

Il DSGA

.....