

Circ. n. 4

Marina di Cerveteri, 4 settembre 2017

Oggetto: comunicazione adempimenti avvio anno scolastico 2017/2018.

Si trasmette il calendario delle attività programmate per il periodo 4 -14 settembre 2017, che i docenti svolgeranno tenendo conto di: Indicazioni Nazionali per il Curricolo, PTOF, Curricolo verticale, RAV e PDM dell'istituto, risultati degli apprendimenti a loro disposizione (prove Invalsi e risultati conseguiti dagli alunni nello scorso anno scolastico).

Al termine di dette attività dovranno essere disponibili, al fine di un'adeguata condivisione, i seguenti materiali:

- Materiali per l'accoglienza (prove di ingresso, griglie strutturate,...)
- Percorsi disciplinari annuali per classi parallele
- Attività integrative (per dipartimenti e/o classi parallele): proposte di visite guidate sul territorio e viaggi di istruzione da presentare e approvare nei successivi Consigli di Classe
- Proposte di nuovi Progetti da presentare nei successivi CdC per eventuale aggiornamento del PTOF
- Orario provvisorio settimana accoglienza

I Coordinatori di Dipartimento, di Classe, Interclasse, Intersezione e i Coordinatori di Commissione, consegneranno via mail istituzionale all'attenzione del Dirigente, tutta la documentazione relativa ai punti di cui sopra, entro il 15 settembre 2017.

I responsabili di plesso saranno impegnati nel coordinamento delle attività nei singoli plessi. In particolare:

- si accerteranno che tutti i docenti prendano atto del presente documento e dei relativi allegati firmando la presa visione
- forniranno inoltre le necessarie indicazioni per l'avvio dell'a.s. ai docenti arrivati quest'anno nel nostro istituto.

Colgo l'occasione per formulare un sincero augurio di un sereno nuovo anno scolastico a tutti i docenti. Con un pensiero di particolare vicinanza e affetto a quelli che stanno con noi da molti anni, per l'umanità e la professionalità con cui arricchiscono la nostra comunità e con un pensiero di positiva fiducia in quelli che arrivano da noi quest'anno, per l'innovazione che comunque porteranno e l'impegno che sicuramente sapranno dimostrare.

Il Dirigente scolastico
Loredana Cherubini

PIANO DELLE ATTIVITA'
04/09/2017 – 14/09/2017
approvato in Collegio Docenti il 4/9/2017

DATA	DOCENTI / ORDINI	ORA e LUOGO	ATTIVITA' e O.D.G.	PRODOTTI/ RISULTATI ATTESI
4 Lunedì	TUTTI	10,00 – 12,00 Aula magna	COLLEGIO DOCENTI UNITARIO	Delibere relative all' ODG trasmesso
	Nuovi docenti	12,00 – 12,30 Aula magna	Incontro DS / DOCENTI neo-immessi/ trasferiti / incaricati per <i>Informazioni - Regolamenti - Sicurezza</i>	VERBALE
	Docenti SOSTEGNO	12,30 – 13,00 Aula magna	Riunione DS / SOSTEGNO: Proposte per l'assegnazione delle ore di sostegno; Normativa. Informazioni modulistica per il PEI, verbali, relazioni finali ecc.;	VERBALE
5 Martedì	INFANZIA	9-12 nelle proprie sedi	Organizzazione plesso coordinata dalla Responsabile: - Allestimento sezioni per avvio anno scolastico - Avvio Programmazione e progetti	VERBALE
	Docenti QUINTE uscenti PRIMARIA e PRIME SECONDARIA (incluso sostegno)	9,00 – 12,00 Viale dei Tirreni	PROGRAMMAZIONE IN CONTINUITA': SCHEDE-ALUNNI compilate con indicazione di: - Criticità /Potenzialità - Segnalazione eventuali BES	Raccolta, sulle schede già predisposte, delle notizie relative a ogni alunno, rilevabili dalle domande di iscrizione e trasmesse dalle maestre di 5 ^A
	PRIMARIA (docenti non impegnati in secondaria): classi II – III – IV - V	9,00 – 12,00 Castel Giuliano	ORGANIZZAZIONE PLESSO coordinata dalla Responsabile: - Assegnazione aule ed eventuali spostamenti	
6 Mercoledì	INFANZIA	9,00 – 12,00 Via Satrico	PROGRAMMAZIONE ACCOGLIENZA nuovi iscritti e iscritti anni precedenti.	Verbale Materiali didattici
	PRIMARIA Docenti classi PRIME:	9,00 – 12,00 Castel Giuliano	PROGRAMMAZIONE ACCOGLIENZA classi prime. - Materiali, Prove strutturate, Prove d'ingresso classi prime. - Estrazione dei gruppi classe per	VERBALI MATERIALI ORARIO PROVVISORIO

			associazione alle sezioni - Orario provvisorio della settimana di accoglienza	
	PRIMARIA Docenti classi II – III – IV - V	9,00 – 12,00 Castel Giuliano	- Preparazione prove d'ingresso strutturate per classi parallele. - Definizione standard minimi, in termini di competenze, comuni alle classi parallele - Criteri uniformi di valutazione	VERBALE e PROVE INGRESSO
	SECONDARIA (TUTTI)	9,00 – 12,00 Viale dei Tirreni	PROGRAMMAZIONE ACCOGLIENZA CLASSI PRIME - Materiali, prove strutturate, griglie, ecc. necessari alla formazione delle classi - Proposta di orario per i giorni di accoglienza	VERBALI e MATERIALI
7 Giovedì	INFANZIA	9,00 – 12,00 Via Satrico	PROGRAMMAZIONE ACCOGLIENZA nuovi iscritti e iscritti anni precedenti	Verbale Materiali didattici
	DOCENTI PRIMARIA	9,00 – 12,00 Castel Giuliano	RIUNIONE PER INTERCLASSE - attività da svolgere durante l'anno - eventi e rappresentazioni - proposte uscite, campi scuola (scelte motivate)	VERBALI
	SECONDARIA	9,00 – 10,30	RIUNIONE PER MATERIA - attività da svolgere durante l'anno scolastico - eventi e rappresentazioni - proposte uscite, campo scuola (scelte motivate)	VERBALI
		10,30 – 12,00	RIUNIONE PER CLASSI PARALLELE - Preparazione prove d'ingresso strutturate per classi parallele. - Definizione standard minimi, in termini di competenze, comuni alle classi parallele - Criteri uniformi di valutazione	VERBALI

11 Lunedì	INFANZIA	9-10	INCONTRO GENITORI NUOVI ISCRITTI	VERBALE
		10-11	INCONTRO GENITORI ISCRITTI ANNI PRECEDENTI	
		11-12	AVVIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTI di ORDINE	VERBALE
	PRIMARIA Tutti i docenti	10,00 – 12,00 Aula magna 12,00-13,00	- Corso di formazione sull'utilizzo del Registro Elettronico. - Presa visione dell'orario per ogni team	FOGLIO FIRME
	SECONDARIA (TUTTI)	9,00 – 12,00 Viale dei Tirreni	Preparazione / organizzazione delle aule	
12 Martedì	TUTTI	9 – 12 v.le Tirreni	<p align="center">Riunione DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - CONDIVISIONE DEL CURRICOLO VERTICALE (obiettivi di apprendimento, traguardi, profilo) tra i diversi ordini di scuola - proposte attività per i 3 Dipartimenti programmati nel corso dell'anno <p>I coordinatori di Dipartimento daranno inoltre indicazioni <i>organizzative e operative</i> su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funzionamento generale, modalità di presentazione documentazione in segreteria (verbali, relazioni, modulistica inerente ai progetti) 	VERBALE
13 Mercoledì	PRIMARIA Plesso Castel Giuliano	16.30-18.30	INCONTRO GENITORI CLASSI PRIME	VERBALE
	SECONDARIA (viale Tirreni)	9,00 – 12,00	PROGRAMMAZIONE ACCOGLIENZA CLASSI PRIME - Materiali, prove strutturate, griglie, ecc. necessari alla formazione delle classi - Proposta di orario per i giorni di accoglienza	VERBALI e MATERIALI

14 Giovedì	TUTTI Aula magna	9-11	COLLEGIO DOCENTI UNITARIO
	SECONDARIA Aula magna	11,30-12,30	INCONTRO GENITORI CLASSI PRIME
15 Venerdì	INIZIO ANNO SCOLASTICO ---- INTERO ISTITUTO	INFANZIA	
		dal 15 al 29 settembre	
		<u>VIA SATRICO E SASSO :</u>	
		a) <u>Vecchi Iscritti:</u>	
		<ul style="list-style-type: none"> • tempo ridotto ore 8,15 – 12,15 (solo via Satrico) ▪ tempo pieno ore 8,15 – 13,15 compreso il servizio mensa 	
		b) <u>Nuovi iscritti:</u> l'orario sarà comunicato ai genitori i primi giorni di settembre	
		PRIMARIA	
		<u>soltanto il 15 giorno settembre</u>	
		<u>DUE CASSETTE :</u>	
		<ul style="list-style-type: none"> • tutte le classi ore 8,15 – 12,15 	
		<u>CASTEL GIULIANO :</u>	
		<ul style="list-style-type: none"> • le classi prime ore 8,30 – 12,30 • le classi quinte ore 9,30 – 13,30 • le classi quarte ore 10,00 – 13,30 • le classi terze e seconde ore 10,30 – 13,30 	
		<u>DAL 18 SETTEMBRE AL 22 SETTEMBRE</u>	
		SOLO PER LE CLASSI PRIME DEL TEMPO PIENO:	
		ore 8,30 – 13,30 (compreso il servizio mensa)	

DAL 18 SETTEMBRE

DUE CASSETTE :

- ***il tempo ridotto:*** ore 8,15 – 13,15 (dal lunedì al giovedì); ore 8,15 – 12,15 (il venerdì)
- ***il tempo pieno:*** ore 8,15 – 16,15

CASTEL GIULIANO :

- ***il tempo ridotto:*** ore 8,30 – 13,30 (dal lunedì al giovedì); ore 8,30 – 12,30 (il venerdì)
- ***il tempo pieno:*** ore 8,30 – 16,30

SECONDARIA

VIALE DEI TIRRENI :

- soltanto le classi PRIME ore 9,00 – 12,00 (dal 15 settembre)
- classi SECONDE e TERZE ore 9,00 – 12,00 (dal 18 settembre)

Per ogni incontro programmato deve essere redatto un verbale secondo *l'esempio* del modello preimpostato per i *Dipartimenti* in allegato alla presente. Si prega di prestare attenzione alla corretta compilazione dei verbali.

Tutti i materiali prodotti devono essere trasmessi ESCLUSIVAMENTE in formato PDF entro il 15 settembre alla email istituzionale, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- OGGETTO DELLA MAIL: deve indicare in modo chiaro, sintetico e inequivocabile il contenuto.
- EVENTUALI FILE ALLEGATI: devono essere singolarmente nominati, come sopra indicato.

Si ringrazia tutto il personale per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Loredana Cherubini

Verbale di **PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE**

Scuola _____

Area dipartimentale _____

Anno scolastico ____/____

In data ____ / ____ / ____ alle ore _____ nei locali della sede _____
si riunisce il dipartimento disciplinare di _____ per trattare il
seguente ordine del giorno:

1. **CONDIVISIONE DEL CURRICOLO VERTICALE** (obiettivi di apprendimento, traguardi, profilo) tra i diversi ordini di scuola.
2. Proposte di attività per i 3 Dipartimenti programmati nel corso dell'anno.
3. Funzionamento generale dei dipartimenti, modalità di redazione documentazione e presentazione in segreteria (verbali, relazioni, modulistica inerente ai progetti): informazioni organizzative fornite del coordinatore di dipartimento.

Sono presenti: _____

Sono assenti _____.

Relativamente ai punti previsti dall'ordine del giorno è emerso che:

Punto 1.

_____.

Punto 2.

_____.

Punto 3.

Alle ore _____, terminata la trattazione dei punti previsti dall'ordine del giorno, la riunione è conclusa.

IL COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

IL SEGRETARIO

