

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A SCUOLA DI SPECIALISTI E TERAPISTI PRIVATI INDICATI DALLE FAMIGLIE

Approvato

dal Collegio dei docenti del 23 ottobre 2019 con delibera n.20

dal Consiglio d'Istituto del 6 novembre 2019 con delibera n.10

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con le complesse norme sulla privacy, la tutela dei minori, il segreto d'ufficio, la riservatezza dei dati e la sicurezza.

Incontri tecnici con il personale della scuola

E' necessaria una richiesta congiunta firmata dal terapeuta e dai genitori, contenente la motivazione dell'incontro. La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data e orario dell'incontro, via e-mail o telefonicamente. Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta dei partecipanti che ne facciano richiesta.

Le richieste sono soggette alla verifica della disponibilità dei docenti al di fuori del proprio orario di servizio.

Modalità di svolgimento dell'attività di osservazione o di supporto all'alunno

Il Dirigente scolastico può autorizzare l'accesso in classe da parte di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali **previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata al fine di richiedere il consenso informato ai docenti e ai genitori degli altri alunni.**

Le attività di osservazione richieste dovranno essere preventivamente condivise in una riunione di GLH operativo (per gli alunni con disabilità) a cui partecipano tutti i soggetti che ne hanno titolo, famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e nella quale saranno condivisi gli aspetti progettuali da attuare: finalità, obiettivi, durata del percorso, metodi e strumenti.

Il professionista esterno, una volta autorizzato, è tenuto a rispettare il progetto condiviso e a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe e il vincolo del segreto d'ufficio.

Possono essere autorizzate 2 osservazioni l'anno. Lo specialista può, inoltre, sottoporre ai docenti un proprio modello di osservazione, che sarà compilato previa autorizzazione espressa della famiglia.

Azioni da svolgere:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta inviata agli Uffici della segreteria didattica;
- b) progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da concordare in una riunione tecnica o di GLHO con i docenti e contenente:
 - Motivazione dettagliata della richiesta di osservazione.
 - Durata del percorso (inizio e fine).
 - Giorno e orario di accesso richiesti.
 - Garanzia di flessibilità in accordo alle necessità organizzative della scuola.
 - Impegno esplicito a svolgere le attività di osservazione nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.
 - Impegno esplicito a consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno osservato.
 - Tale report sarà oggetto di discussione anche nelle successive riunioni tecniche o nei GLH operativi a cui siano presenti operatori del territorio, per aumentare l'efficacia degli interventi in favore dell'inclusione.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno. Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione. La compilazione della domanda impegna il richiedente al rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" e norme correlate, con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI E AI DATI di cui verrà in possesso relativamente agli alunni della classe/plesso, ai docenti, al personale della scuola e agli atti dell'Istituto Comprensivo.

Successivamente alla richiesta, il Dirigente scolastico:

1. acquisirà il consenso informato da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione.
2. Acquisirà il consenso informato sull'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.
3. Disporrà l'autorizzazione in forma scritta, che verrà comunicata dagli Uffici di Segreteria agli interessati prima della data di accesso.