

.....I.....sottoscritt.....nat..... a.....

II.....in servizio presso codesto Istituto in qualità di

Assunto a tempo deter./indeterm.

CHIEDE

Di assentarsi dal servizio per il seguente motivo:

1. FERIE relative all'a.s...../.....per gg..... Dal.....al.....
(per un periodo non superiore a sei giornate lavorative ai sensi dell'Art. 13, Comma 9, del CCNL 29/11/2007)

2. RIPOSO EXFESTIVITA' SOPPRESSEper gg..... Dal.....al.....

3. ASSENZA PER MALATTIA per gg..... Dal.....al.....

4. ASSENZA PER INFORTUNIO per gg..... Dal.....al.....

5. PERMESSO RETRIBUITO per gg..... Dal.....al.....

- Partecipazione a concorsi ed esami
- Permesso per diritto allo studio
- Lutto
- Motivi personali e familiari
- Matrimonio
- Art.....comma.....Lg.104/92
- Astensione obbligatoria
- Astensione facoltativa
- Complicanza della gestazione
- Malattia del figlio/a.....nato/a
il.....
- Altro.....

6. PERMESSI BREVI.....giorno.....dalle ore.....alle ore.....

Per.....

7. RECUPERO Lavoro straordinario A.S.....dal.....al.....

8. ASPETTATIVA per motivi di per gg.....dal.....al.....
Famiglia/studio

Comunica che per il periodo sopraindicato elegge il domicilio seguente:

.....

Documenti allegati:.....

Marina di Cerveteri,.....

Firma

.....

Viste le esigenze di servizio si autorizza/non si autorizza

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Angela Esposito