



via Satrico, 27/E – 00052 Marina di Cerveteri – Cerveteri - (Roma)

Ambito 11 - Tel. +39.06.99.02.422 – Cod. Fisc. 91017180588 – Codice Mecc.: RMIC891007

PEO: rmic891007@istruzione.it – PEC: rmic891007@pec.istruzione.it – SITO: [www.icmarinadicerveteri.edu.it](http://www.icmarinadicerveteri.edu.it)

VERBALE N. 1

Il giorno ….. del mese di ………….. dell’anno …. alle ore …. nella sala docenti della Scuola Secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo Marina di Cerveteri, si riunisce il Consiglio della classe …. sez. …., regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico, per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

**1) Prima analisi della situazione didattica e disciplinare della classe e relative proposte.**

**2) Indicazioni per la programmazione didattica ed educativa annuale.**

**3) Osservazione e rilevazione di eventuali alunni BES e impostazione dei relativi PDP.**

**4) Proposte di progetti per eventuale integrazione/revisione PTOF.**

**5) Proposte di visite guidate, viaggi di istruzione, con indicazione di destinazione, periodo, docenti accompagnatori e loro eventuali sostituti.**

Sono presenti i docenti: ………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………………………...

Risulta assente giustificato il/la Prof./ssa ………..

Presiede il C.d.C. il Dirigente Scolastico (oppure il coordinatore di classe).

È segretario delegato alla verbalizzazione il/la prof.ssa….................................... coordinatore della classe (oppure verbalizza un docente del c.d.c, a turno)

Si passa quindi alla discussione dei punti all’O.d.G.

1. **Prima analisi della situazione didattica e disciplinare della classe e relative proposte;**

Il coordinatore relaziona sulla situazione di partenza della classe: …………………………………………………………………………………………………………………

Ulteriori osservazioni sono fatte dai docenti, in particolare il/la prof.ssa ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

(Eventualmente) Emergono le seguenti criticità in riferimento alla situazione di partenza della classe:………………………………………………………………………………………………………….

Il Consiglio, preso atto di quanto emerso dall’analisi della situazione di partenza, definisce le seguenti linee di intervento: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il Dirigente scolastico (oppure il coordinatore) sottolinea la necessità di intervenire da subito sulle situazioni di alunni che presentino già gravi problemi di rendimento scolastico o comportamentali e di avvisare tempestivamente i genitori circa le situazioni di maggiore criticità. Aggiunge che, per le situazioni meno gravi, sarebbe opportuno un tempo di osservazione più lungo prima di contattare le famiglie.

**2) Indicazioni per la programmazione didattica ed educativa annuale.**

Il coordinatore di classe ……………

**3) Osservazione e rilevazione di eventuali alunni BES e impostazione dei relativi PDP.**

Il Dirigente scolastico (oppure il coordinatore) sottolinea che, come da funzionigramma di Istituto, le due figure a cui far riferimento per gli alunni con BES sono l’insegnante Claudia Pinzi, quale referente d’Istituto e la prof.ssa Bonavita, quale referente temporanea per la secondaria di primo grado.

Il Dirigente scolastico (oppure il coordinatore) esplicita la necessità di procedere a detta individuazione, aggiunge che sarà compito dello stesso coordinatore comunicare alle docenti eventuali nominativi di alunni BES affinché possano essere supportati al meglio fin dall’inizio dell’anno, sia attraverso la stesura dei PDP che sarà condivisa nel corso del prossimo consiglio di classe di novembre, sia attraverso eventuali opportunità che potrebbero essere offerte dall’organico potenziato e da progetti specifici.

In ogni caso, il Dirigente scolastico (oppure il coordinatore) sottolinea che l’approccio personalizzato ed individualizzato deve partire sin da subito e che l’osservazione dei progressi e di eventuali difficoltà degli alunni deve essere monitorata costantemente da tutti i docenti del Consiglio di classe.

Vengono individuati i seguenti alunni BES……………………………………………………………………………………………………………...

**4) Proposte di progetti per eventuale integrazione/revisione PTOF.**

Sono analizzati i progetti attualmente nel PTOF al fine di valutare la necessità di una loro, eventuale, modifica e/o integrazione e/o cancellazione.

NB: *I progetti devono necessariamente essere presentati al Consiglio dai rispettivi referenti*) :

*(eventualmente)* Il docente prof………….. referente del progetto ………….. osserva che…………..

Il Consiglio di classe si esprime favorevolmente per lo svolgimento dei seguenti progetti (e/o per la modifica/integrazione del seguente progetto):

-

-

-

Osservazioni/disposizioni particolari:

**5) Proposte di visite guidate, viaggi di istruzione, con indicazione di destinazione, periodo, docenti accompagnatori e loro eventuali sostituti.**

Vengono proposte le seguenti attività extracurricolari, progetti e uscite didattiche (*NB: i programmi delle singole uscite possono essere descritti dettagliatamente anche nella seduta successiva. Nella seduta odierna è indispensabile individuare quanto indicato al punto all’odg)*

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

I lavori del Consiglio di Classe si concludono alle ore………………

Letto, approvato e sottoscritto.

Marina di Cerveteri, ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **IL COORDINATORE/SEGRETARIO** | **IL DIRIGENTE SCOLASTICO / IL COORDINATORE DI CLASSE** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |