

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ....., docente con contratto a tempo.....  
per l'insegnamento di ..... in servizio presso questo Istituto per il corrente anno scolastico, presso la scuola  
..... (specificare ordine di scuola),

**si propone**

per lo svolgimento della *Funzione STRUMENTALE* (segnalare con una "X" la sezione di proprio interesse):

**FUNZIONE STRUMENTALE**

<p><b>area 1</b> <b>P.T.O.F</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie e valuta le proposte progettuali interne ed esterne tenendo presente la progettazione unitaria d'istituto;</li> <li>- Monitora l'attuazione delle attività progettate;</li> <li>- Coordina la progettazione curricolare ed extra-curricolare;</li> <li>- Predispone del P.T.O.F., degli aggiornamenti periodici del relativo materiale di sintesi per la presentazione all'esterno;</li> <li>- Cura l'aggiornamento di Scuola in Chiaro, con il supporto della Segreteria</li> <li>- Coordina e organizza iniziative culturali di istituto (ad eccezione degli eventi sportivi e delle visite didattiche)</li> <li>- Rapporti con il territorio e reti scolastiche</li> <li>- Effettua le proprie proposte al CDI per la redazione del Regolamento d'Istituto</li> </ul>	
<p><b>area 2</b> <b>CONTINUITA E</b> <b>ORIENTAMENTO</b></p>	<p>Gestisce l'organizzazione relativa alle attività di continuità e orientamento, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del curricolo verticale per la continuità formativa tra ordini</li> <li>- Iniziative di promozione di attività verticali</li> <li>- Orientamento in entrata e in uscita</li> <li>- Contatti, collaborazioni, progetti con le scuole superiori per seguire il percorso formativo degli alunni</li> <li>- Supporto alle famiglie in fase di iscrizione</li> </ul> <p>Gestione delle giornate di apertura della scuola alle famiglie (open days)</p>	

<p><b>area 3</b> <b>VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili autovalutazione d'Istituto</li> <li>- Collaborano con l'Unità di</li> <li>- Autovalutazione istituita ai sensi del DPR n. 80/2013</li> <li>- Curano gli adempimenti relativi all'Invalsi aggiornandosi costantemente sulle disposizioni ministeriali –</li> <li>- Coordinano lo svolgimento e la correzione delle prove</li> <li>- Rilevano e sintetizzano gli esiti delle prove Invalsi ai fini del miglioramento</li> <li>- Predispongono questionari di qualità</li> <li>- Comunicano al Collegio quanto emerso dall'autovalutazione ed espongono una lettura critica degli esiti delle prove al fine di definire insieme le strategie di miglioramento</li> <li>- Compilano modelli di dati riguardanti gli alunni e schede di rilevazione</li> </ul>	
<p><b>area 4</b> <b>INCLUSIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento normativo</li> <li>- Coordinamento attività di inclusione BES</li> <li>- Organizzazione delle attività del GLHI e GLHO</li> </ul> <p>Come Referente GLI: convoca e presiede le riunioni e delega al DS; tiene i contatti con ASL e altri enti esterni; verifica la documentazione relativa agli alunni disabili; coordina la definizione dei PEI; chiede al coordinatore di classe e al DS la convocazione di CdC per specifiche problematiche inerenti alunni H. si aggiorna costantemente a livello normativo e coordina, su indicazione del DS, la diffusione delle norme più recenti tra tutti i docenti</p>	-
<p><b>area 5</b> <b>SITO</b></p>	<p>Gestione dei contenuti del sito, design, stile, modalità comunicative e presentazione su web.</p>	

A tal fine allega il proprio curriculum vitae et studiorum (in formato europeo)

Cerveteri, ..... settembre 2021

firma \_\_\_\_\_