

Il/La sottoscritto/a nato/a a il, docente con contratto a tempo.....
per l'insegnamento di in servizio presso questo Istituto per il corrente anno scolastico, presso la scuola
..... (specificare ordine di scuola),

si propone

per lo svolgimento della **Funzione STRUMENTALE** (segnalare con una "X" la sezione di proprio interesse):

FUNZIONE STRUMENTALE

<p>area 1 P.T.O.F</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie e valuta le proposte progettuali interne ed esterne tenendo presente la progettazione unitaria d'istituto; - Monitora l'attuazione delle attività progettate; - Coordina la progettazione curriculare ed extra-curricolare; - Predispone del P.T.O.F., degli aggiornamenti periodici del relativo materiale di sintesi per la presentazione all'esterno; - Cura l'aggiornamento di Scuola in Chiaro, con il supporto della Segreteria - Coordina e organizza iniziative culturali di istituto (ad eccezione degli eventi sportivi e delle visite didattiche) - Rapporti con il territorio e reti scolastiche - Effettua le proprie proposte al CDI per la redazione del Regolamento d'Istituto 	
<p>area 2 CONTINUITA E ORIENTAMENTO</p>	<p>Gestisce l'organizzazione relativa alle attività di continuità e orientamento, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del curricolo verticale per la continuità formativa tra ordini - Iniziative di promozione di attività verticali - Orientamento in entrata e in uscita - Contatti, collaborazioni, progetti con le scuole superiori per seguire il percorso formativo degli alunni - Supporto alle famiglie in fase di iscrizione <p>Gestione delle giornate di apertura della scuola alle famiglie (open days)</p>	

<p>area 3 VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabili autovalutazione d'Istituto - Collaborano con l'Unità di - Autovalutazione istituita ai sensi del DPR n. 80/2013 - Curano gli adempimenti relativi all'Invalsi aggiornandosi costantemente sulle disposizioni ministeriali – - Coordinano lo svolgimento e la correzione delle prove - Rilevano e sintetizzano gli esiti delle prove Invalsi ai fini del miglioramento - Predispongono questionari di qualità - Comunicano al Collegio quanto emerso dall'autovalutazione ed espongono una lettura critica degli esiti delle prove al fine di definire insieme le strategie di miglioramento - Compilano modelli di dati riguardanti gli alunni e schede di rilevazione 	
<p>area 4 INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento normativo - Coordinamento attività di inclusione BES - Organizzazione delle attività del GLHI e GLHO <p>Come Referente GLL: convoca e presiede le riunioni e delega al DS; tiene i contatti con ASL e altri enti esterni; verifica la documentazione relativa agli alunni disabili; coordina la definizione dei PEI; chiede al coordinatore di classe e al DS la convocazione di CdC per specifiche problematiche inerenti alunni H. si aggiorna costantemente a livello normativo e coordina, su indicazione del DS, la diffusione delle norme più recenti tra tutti i docenti</p>	-
<p>area 5 SITO</p>	<p>Gestione dei contenuti del sito, design, stile, modalità comunicative e presentazione su web.</p>	

A tal fine allega il proprio curriculum vitae et studiorum (in formato europeo)

Cerveteri, settembre 2021

firma _____